



Esquema Inicial



En aquesta unitat aprendràs a...

- Identificar els requisits necessaris per contractar amb l'administració.
- Reconèixer la normativa reguladora del procés de contractació administrativa.
- Distingir els procediments d'adjudicació dels contractes públics.
- Identificar les característiques dels diferents tipus de contractes administratius.
- Descriure el procediment per a la presentació de proposicions a un concurs públic i identificar-ne les diverses fases.

Suggeriments didàctics

Els objectius principals d'aquesta unitat són identificar els requisits necessaris per contractar amb l'administració, reconèixer la normativa reguladora del procés de contractació administrativa, distingir els procediments d'adjudicació dels contractes públics, identificar les característiques dels diferents tipus de contractes administratius i descriure el procediment per a la presentació de proposicions a un concurs públic, i identificar-ne les diferents fases.

Per realitzar una introducció als conceptes i continguts que s'analitzaran a la unitat, pot resultar molt útil realitzar una presentació utilitzant com a document de suport l'esquema que apareix en el material de suport de Blink.

Se suggereix treballar la unitat amb l'explicació de cadascun dels epígrafs del llibre. Convé reforçar els elements conceptuals de cada epígraf amb l'anàlisi dels casos pràctics solucionats del text de l'alumne i, posteriorment, realitzar les activitats proposades de cada epígraf i posar-les en comú a l'aula.

Com a suport de les explicacions, es poden consultar les pàgines web de diferents organismes públics i privats que contenen informació d'utilitat relativa als continguts d'aquesta unitat, així com la legislació relacionada amb aquests continguts.

Una tasca especialment interessant pot ser la de demanar a l'alumnat que recopili notícies de premsa o de revistes especialitzades relacionades amb el contingut de la unitat i, amb elles, confeccioni un dossier o carpeta que s'anirà completant a mesura que s'avanci per les unitats didàctiques.

Un cop exposats els continguts de la unitat, cal realitzar les activitats i casos finals, així com respondre a les qüestions en format test de l'avaluació.

Es disposa dels següents materials complementaris:

- Presentacions multimèdia en PowerPoint: per donar suport a les explicacions a l'aula amb ajuda d'un ordinador i un projector.
- GATE: es poden generar avaluacions tipus test conforme a uns criteris determinats.
- BLINK: on es troba la unitat digital i el material complementari de la unitat.

Tot seguit, es mostra una taula resum amb tots els recursos per aquesta unitat:

Recursos de la Unitat 12**ADVANTAGE:**

- Projecte curricular i programacions d'aula.
- Presentacions multimèdia.
- Solucionari de totes les unitats.
- Projectes finals i solucionaris corresponents.

GATE:

- Preguntes d'avaluació tipus test.

Blink:

- *Unitat digital.*

- *Material de suport:*

- Esquema inicial.
- Guia pràctica per emplenar la sol·licitud electrònica de classificació de l'empresa.
- Guia per a la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars d'un contracte d'obres.
- Guia per a la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars d'un contracte de serveis.
- Guia per a la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars d'un contracte de subministrament.
- Model d'anunci de licitació.
- Model de plec de clàusules administratives.
- Model de plec de condicions tècniques.
- Exemple del *Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)*.

- *Activitats interactives.*

Solucionari de les activitats proposades

1 >> Els contractes del sector públic

Pàgina 193

Suggeriments didàctics

En aquestes activitats l'alumne ha de diferenciar entre les activitats exercides per l'administració que poden ser objecte d'un contracte administratiu i les que han de regular-se en un contracte privat. L'alumne també ha de reconèixer els principis aplicables a la contractació administrativa que han de respectar les diferents administracions públiques a l'hora de subscriure un contracte administratiu.

1· Indica quins dels contractes següents es consideren administratius i quins no:

- Els contractes de caràcter laboral subscrits entre una administració pública i els seus treballadors. No.
- El contracte de subministrament subscrit entre una universitat pública i una empresa. Sí.
- El contracte de subscripció a una revista científica signat per un ministeri. No.
- El contracte de concessió de serveis subscrit entre un ajuntament i una empresa. Sí.

2· Enumera els principis aplicables a la contractació pública. A més d'aquests principis, quins altres criteris ha de seguir qualsevol administració pública a l'hora de subscriure un contracte administratiu?

La contractació pública ha d'ajustar-se als principis de:

- Llibertat d'accés a les licitacions.
- Publicitat i transparència dels procediments.
- No-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

A més, ha d'assegurar una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant la definició prèvia de les necessitats que han de satisfer-se, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

2 >> Elements del contracte administratiu

Suggeriments didàctics

Amb aquestes activitats es treballen els elements que formen part del contracte administratiu. Se sol·licita a l'alumne que localitzi informació a Internet en relació al perfil del contractant i que identifiqui les diverses maneres amb què compta l'empresari per acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica. Pot resultar interessant comparar els elements del contracte administratiu amb els dels contractes privats, tant civils com mercantils, vistos en unitats anteriors.

3· Quin òrgan representa l'administració en un contracte administratiu?

L'òrgan de contractació, que pot ser unipersonal o col·legiat i ha de tenir atribuïda la facultat de subscriure contractes en nom seu i de designar un responsable del contracte, que pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'organisme o entitat contractant o aliena a aquest.

4· Busca a la pàgina web de qualsevol organisme o administració pública el perfil de contractant i explica la informació que conté.

A la web contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma es pot accedir al perfil de contractant. A la plataforma es pot trobar la informació necessària per contractar amb qualsevol organisme del sector públic. La informació sobre les licitacions publicades en qualsevol perfil del contractant del sector públic pot consultar-se des d'aquesta plataforma. A més, les empreses poden registrar-se i accedir a serveis gratuïts i personalitzats a través de l'àrea *Empresas*.

La plataforma posa a disposició dels organismes públics multitud de serveis que els faciliten fer la contractació de manera electrònica. Els usuaris dels òrgans de contractació del sector públic poden accedir a aquests serveis a través de l'àrea *Organismos Públicos*.

5· Indica quins dels documents següents serveixen per acreditar la solvència econòmica i financera de qualsevol empresa que vulgui contractar amb l'administració:

– El justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació. Sí.

– La relació de les obres executades o els subministraments prestats. No.

– El document que acrediti el volum anual de negocis. Sí.

– Els títols acadèmics i personal tècnic de què es disposa per fer l'obra. No.

6· Què caracteritza l'objecte de qualsevol contracte del sector públic?

Que ha de ser determinat; no pot fraccionar-se un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

3 >> Tipus de contractes administratius

Suggeriments didàctics

Amb les activitats següents es pretén que l'alumne identifiqui en la pràctica els diversos tipus de contractes administratius existents actualment, comparant les seves semblances i diferències, i les particularitats de cadascun d'ells. Pot ser interessant que els alumnes localitzin en el seu entorn pròxim altres situacions i activitats que siguin objecte de contractació administrativa.

7· La conselleria d'esports d'una comunitat autònoma decideix contractar amb una empresa la gestió de les activitats esportives que es fan als poliesportius públics. Quin tipus de contracte administratiu hauria de subscriure? Per què?

Un contracte de gestió de serveis públics, perquè és aquell en la virtut del qual l'administració pública o la Mútua de la Seguretat Social encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'administració que l'encomana.

8· La direcció d'un institut públic pertanyent a la conselleria d'educació d'una comunitat autònoma decideix pintar les aules del centre. Per a això sol·licita pressupost a diverses empreses. Al final tria un d'aquests pressupostos, per un import de 9500 €. De quin tipus és el contracte que signarà amb l'empresa seleccionada?

Un contracte menor. Es consideren contractes menors aquells d'import inferior a 50.000 €, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 €, quan es tracti d'altres contractes. Poden adjudicar-se directament a qualsevol empresari

amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per fer la prestació.

9· Indica quin seria el contracte administratiu que hauria de subscriure l'administració en cadascun dels casos següents (justifica la teva resposta):

– **Restauració de la catedral de Santiago de Compostel·la.** Contracte de concessió d'obres, perquè el seu objecte és la realització pel concessionari d'obres o treballs, inclosos els de restauració i reparació de construccions existents, així com la conservació i el manteniment dels elements construïts.

– **Impartició dels cursos de formació per a desocupats.** Contracte de gestió de serveis públics, perquè és aquell en la virtut del qual l'administració pública o la Mútua de la Seguretat Social encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'administració que l'encomana.

10· La conselleria de salut d'una comunitat autònoma organitza un procediment de contractació per encarregar a una empresa la construcció i posterior gestió d'un complex hospitalari per un període de cinc anys. Quin tipus de contracte subscriurà amb l'empresa seleccionada?

Un contracte de concessió d'obres.

11· Cerca a Internet el perfil del contractant d'alguna administració pública i localitza els tipus de contracte que es troben en un procés de licitació en el moment de la teva consulta. Quines en són les característiques?

Resposta lliure. Cercar a la pàgina web de qualsevol administració pública la pestanya de perfil del contractant i accedir per localitzar la informació.

4 >> Procediment de contractació

Suggeriments didàctics

Cal que l'alumne conegui els diferents passos i activitats que es duen a terme durant el procés de contractació administrativa. Per a això es plantegen les activitats següents amb l'objectiu de determinar les actuacions que es produeixen durant cada moment del procediment. En aquest punt, resulta especialment important que l'alumne sigui capaç d'identificar la documentació que es genera durant el procediment de contractació, així com el procés de presentació d'aquesta.

12· Quan l'administració ha d'actuar immediatament a causa d'esdeveniments catastròfics que suposin greu perill o necessitats relatives a la defensa nacional, quin tipus de tramitació de contractació ha d'emprar?

Tramitació d'emergència.

13· Quin sobre conté la documentació administrativa (acreditativa de la personalitat de l'empresari i acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresa) a l'hora de presentar les pliques?

El sobre A.

14· Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte criteris directament vinculats a l'objecte del contracte. Quins són aquests criteris?

La qualitat, el preu, el termini d'execució o uns altres de semblants.

5 >> Contractació administrativa a Catalunya

Suggeriments didàctics

Com a primer pas, el més important és que l'alumne conegui els registres catalans en matèria de contractació. Segonament, és fonamental que l'alumne es pregunti el perquè de l'existència dels registres i de llur finalitat. No tan sols d'aquells relatius a la contractació pública sinó també de tots els altres que pot conèixer: mercantil, de la propietat i civil principalment. En tercer lloc, si el professor ho creu convenient i hi ha temps suficient, es poden cercar les adreces concretes dels registres catalans i dels organismes que s'expliquen dins l'apartat corresponent.

15· Per què creus que és important que les licitacions de contractes públics puguin ser conegudes per tots els ciutadans?

En primer lloc per donar compliment a la normativa (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència) relativa a la transparència de les administracions públiques que, ara, és més viable que mai gràcies a Internet i als mitjans telemàtics de què disposem.

En segon lloc, per fer efectius els drets que tenen els ciutadans en relació amb les activitats de les seves administracions, bàsicament els drets d'accés i d'informació. Aquest accés universal de tots els ciutadans combinat amb l'obligació de les administracions de publicitar de manera rigorosa totes les seves actuacions en matèria de contractes pretenen evitar també conductes poc ètiques o fins i tot il·legals per part d'aquelles persones encarregades de gestionar els diners públics.

16· Quins són els principals registres relacionats amb la contractació pública a Catalunya? Explica quines funcions té cadascun.

- a) Registre Oficial d'Empreses Classificades: en aquest registre hi constaran tots els contractistes que hagin obtingut la classificació empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, amb especificació de les circumstàncies de classificació, i hi constaran igualment les revisions, suspensions i totes aquelles incidències que es puguin produir durant la vigència de la classificació.
- b) Registre de Contractes. aquest registre és l'encarregat de publicitar d'acord amb la normativa de transparència els contractes adjudicats per l'administració de la Generalitat, les seves entitats autònomes i la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'administració de la Generalitat.
- c) Registre d'Empreses Licitadores (RELI): és un registre administratiu, públic, electrònic, gratuït i de validesa indefinida, gestionat per la Junta Consultiva de Contractació, que té per objecte la inscripció de les dades i circumstàncies de les empreses que aquestes vulguin incloure relatives a diversos aspectes rellevants per a la contractació pública. És un registre voluntari per a les empreses excepte per al procediment obert simplificat.

Solucionari de les activitats finals

Pàgina 194

1· Un ajuntament ofereix als veïns del municipi la possibilitat de gaudir d'unes activitats esportives en un poliesportiu a canvi del pagament d'un preu. Es considera aquesta relació jurídica com un contracte administratiu? Per què?

No, perquè no tenen caràcter de contractes del sector públic, entre d'altres, la relació de servei dels funcionaris públics i els contractes regulats en la legislació laboral, les relacions jurídiques consistents en la prestació d'un servei públic la utilització del qual pels usuaris requereixi l'abonament d'una tarifa, taxa o preu públic d'aplicació general, els contractes relatius a serveis d'arbitratge i conciliació, etc.

2· Una empresa estrangera decideix participar en una licitació convocada per una administració pública nacional. Pot fer-ho? Quins requisits ha de complir?

Sí. Només poden ser contractistes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a una prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, es trobin degudament classificades. Els empresaris han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3· Una empresa vol ser contractista de l'administració per poder participar en el procediment d'adjudicació d'un contracte administratiu en un futur. En informar-se, se li indica que en primer lloc ha de classificar-se davant l'administració. Quina documentació ha de presentar?

Finalment aconsegueix ser classificada per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, però vol participar en una licitació a la seva comunitat autònoma. Ha de classificar-se també davant aquesta?

Per fer la classificació cal que l'empresari acrediti la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com que es troba legalment habilitat per dur a terme l'activitat corresponent, i que no està sotmès a prohibicions de contractar. Els acords relatius a la classificació de les empreses s'adopten per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, i són eficaços enfront de tots els òrgans de contractació administrativa. Per conservar la classificació ha de justificar-se periòdicament el manteniment de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

4· Quins requisits ha de complir el preu en els contractes subscrits pel sector públic?

La retribució del contractista consistirà en un preu cert que ha d'expressar-se en euros, sense perjudici que el seu pagament pugui fer-se mitjançant el lliurament d'altres contraprestacions. Cal indicar-hi, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de suportar l'administració.

5· L'ajuntament d'un municipi vol modernitzar l'uniforme i l'equipament dels membres del cos de bombers amb l'objectiu de dotar-los de més protecció i seguretat en les seves intervencions. Per a això s'elabora una sèrie d'especificacions tècniques que han de reunir tant els nous uniformes com la resta de l'equipament. Quin tipus de contracte administratiu hauria de subscriure? Per què?

Un contracte de subministrament, perquè es tracta d'un tipus de contracte que té com a objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

6· En el cas del contracte de l'activitat anterior, quin seria el procediment d'adjudicació més adequat que hauria de fer servir l'administració si es desitja que l'equipament dels bombers es fabriquï amb materials innovadors, no contaminants i menys pesats?

Un procediment d'associació per a la innovació.

7· Un centre educatiu públic contracta amb una mateixa empresa la remodelació de les instal·lacions del menjador i el servei d'àpats durant el curs. De quin tipus de contracte es tracta? Com es regula?

Es tracta d'un contracte mixt. Quant a la seva regulació, quan un contracte contingui prestacions corresponents a un altre o altres de diferent classe cal atènyer-se en tot cas, per a la seva adjudicació, al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic.

8· Dels plecs que constitueixen una guia per a l'elaboració de l'oferta pel contractista, quin d'ells és aquell que fa referència, entre d'altres, a aspectes relatius als elements o l'execució del contracte, prerrogatives de l'administració o models que han d'utilitzar-se?

El plec de clàusules administratives particulars.

9· Una empresa s'informa sobre el procediment de contractació que s'aplicarà en la licitació d'un contracte en què està interessada, i li comuniquen que només poden presentar-hi proposicions els empresaris que hagin estat seleccionats per l'administració, amb la sol·licitud prèvia d'aquests. En aquest procediment està prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats. De quin tipus de procediment de selecció del contractista es tracta?

Del procediment restringit.

10· En l'anunci d'un procediment d'adjudicació d'un contracte administratiu s'exigeix per prendre part en la licitació la constitució prèvia d'una garantia provisional. On poden dipositar-la les empreses participants?

Quan en l'anunci s'exigeixi per prendre part en una licitació la constitució prèvia d'una garantia provisional, aquesta es pot dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals, si és en efectiu, o davant l'òrgan de contractació si es tracta de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificat d'assegurança de caució.

11· En una licitació, l'adjudicació del contracte ha de realitzar-se seguint una pluralitat de criteris econòmics i qualitatius, en base a la millor relació entre la qualitat i el preu. Què succeeix si una empresa realitza una oferta anormalment baixa?

Si la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat i donar-los un termini suficient per a justificar i desglossar raonada i detalladament el baix nivell dels preus, els costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de la informació i els documents pertinents per a fer-ho.

12· Com a conseqüència d'un error de comunicació intern d'una empresa adjudicatària d'un contracte administratiu, no s'ha pogut formalitzar el contracte dins el termini indicat. Quines conseqüències té aquesta falta de formalització del contracte? Què passaria si les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració pública?

Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'administració pot acordar-ne la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional. Si és per causes imputables a l'administració, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis ocasionats, a més que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13· Un contractista de l'administració, a l'hora d'executar el contracte, incorre en demora, ja que les condicions climatològiques han impedit la correcta execució de les prestacions que formen part del contracte. Pot sol·licitar una pròrroga a l'administració?

Sí. El contracte es pot prorrogar en el cas que el contractista incorri en demora per causes no imputables a aquest. Per a això, ha d'oferir complir els seus compromisos sol·licitant una pròrroga, que l'Administració concedirà amb una durada igual al mateix temps perdut.

14· S'extingeix el contracte administratiu quan l'administració du a terme l'acte formal i positiu de recepció o conformitat?

Sí, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi fet, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació. La seva constatació exigeix per part de l'administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

15· Una empresa contractista ha complert amb totes les obligacions contractuals, però l'administració s'ha demorat ja quatre mesos en la seva obligació d'abonar la prestació duta a terme conforme al preu convingut. Què pot fer en aquest cas l'empresa contractista?

El contractista pot suspendre el compliment del contracte.

Solucionari dels casos finals

Subscripció de contracte administratiu

Llegeix acuradament l'anunci següent de licitació i contesta les preguntes que s'hi formulen.

ANUNCI

Resolució de l'Ajuntament de Badalona per la qual es convoca concurs públic per a la concessió del servei d'explotació de màquines expenedores d'accessoris per a natació a les piscines cobertes municipals de Badalona.

1. Entitat adjudicadora:
 - a) Organisme: Ajuntament de Badalona.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: unitat de contractació.
 - c) Obtenció de documentació i informació: Dependència: Ajuntament de Badalona. Domicili: Pl. de la Vila, 1. Localitat i codi postal: Badalona, 08911. Telèfon: 934832920. Telefax: 934832921. Correu electrònic: infocon@badalona.cat Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.badalona.org
 - d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 28.03.20XX.
 - e) Número d'expedient: 0124/0021/044012.
2. Objecte del contracte:
 - a) Tipus: concurs públic.
 - b) Descripció: concessió del servei d'explotació de màquines expenedores d'accessoris per a natació a les piscines cobertes municipals de Badalona.
3. Tramitació i procediment:
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Subhasta electrònica: no.
4. Pressuost base de licitació:

Import net: 150000,00 €.
Import total: 177000,00 €.
5. Garanties exigides:

Provisional: 4500,00 €.
Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.
6. Requisits específics del contractista:

Classificació (grup i categoria): grup B. Categoria B-C.
7. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:
 - a) Data límit de presentació: 03.04.20XX.
 - b) Hora: 14.00 hores.
 - c) Lloc de presentació: Ajuntament de Badalona, Pl. de la Vila, 1, Badalona, 08911.
8. Obertura d'ofertes:
 - a) Adreça: Ajuntament de Badalona, Pl. de la Vila, 1, Badalona, 08911.
 - b) Data i hora: 25.04.20XX. 13.30 hores.



Badalona, 8 de febrer de 20XX - L'alcalde president

a) De quin contracte administratiu es tracta?

Contracte de concessió de serveis.

b) Quin és l'objecte del contracte?

La contractació de la concessió del servei d'explotació de màquines expenedores d'accessoris per a la natació a les piscines cobertes municipals de Badalona.

c) Quin és el pressupost del contracte?

Import net: 150 000,00 €.
Import total: 177 000,00 €.

d) Quina és la data i hora límit de presentació de les sol·licituds?

La data límit de presentació és el dia 03.04.20XX, a les 14.00 hores.

e) On i quan es produirà l'obertura de les ofertes?

El dia 25.04.20XX, a les 13.30 hores, a l'Ajuntament de Badalona, Pl. de la Vila, 1, Badalona, 08911.

f) Quin tipus de procediment s'utilitzarà per a l'adjudicació?

El procediment obert.

Solucionari de l'avaluació

1. Assenyala quina de les següents és una característica dels contractes administratius:

- a) El seu caràcter és onerós.
- b) Els subscriuen òrgans de qualsevol administració pública.
- c) Poden tenir qualsevol naturalesa jurídica.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

2. Són contractes administratius:

- a) Els contractes d'obra.
- b) Els contractes de concessió d'obres.
- c) Els contractes de subministrament.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

3. És un element personal del contracte administratiu:

- a) **L'òrgan de contractació.**
- b) El preu.
- c) L'objecte.
- d) Totes les respostes són correctes.

4. El contracte que té com a objecte la realització per qualsevol mitjà d'una obra o l'execució d'un treball que respongui a les necessitats especificades per l'ens públic contractant es denomina:

- a) Contracte de concessió d'obres.
- b) Contracte de subministraments.
- c) **Contracte d'obra.**
- d) Contracte de concessió de serveis.

5. Els plecs de condicions generals que s'apliquen al contracte es denominen:

- a) Plecs de condicions particulars.
- b) Plecs d'especificacions tècniques.
- c) **Plecs de clàusules administratives generals.**
- d) Plecs de condicions reglamentàries.

6. El procediment en què pot presentar una proposició qualsevol empresari que hi estigui interessat s'anomena:

- a) Procediment negociat.
- b) **Procediment obert.**
- c) Procediment restringit.
- d) Diàleg competitiu.

7. Forma part del contingut de l'anunci per a la licitació de contractes públics:

- a) L'entitat adjudicadora.
- b) L'objecte del contracte.
- c) El valor estimat del contracte.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

8. Quan en l'anunci s'exigeixi, per prendre part en una licitació, la constitució prèvia d'una garantia provisional, quan es tracti de garanties en efectiu aquesta es pot dipositar:

- a) **A la Caixa General de Dipòsits.**
- b) En qualsevol banc.
- c) En qualsevol caixa d'estalvis.
- d) Cap de les respostes és correcta.

9. L'adjudicació del contracte basada en un dispositiu que permeti la classificació de les diverses propostes a través de mètodes d'avaluació automàtics es denomina:

- a) Subhasta digital.
- b) Subhasta en línia.
- c) **Subhasta electrònica.**
- d) Subhasta virtual.

10. És principi aplicable a la contractació pública:

- a) La llibertat d'accés a les licitacions.
- b) La publicitat i transparència dels procediments.
- c) La no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

11. Quan l'òrgan de contractació presumeixi fundadament que l'oferta presentada és anormalment baixa:

- a) Farà l'adjudicació al licitador que presenti aquesta l'oferta.
- b) **Sol·licitarà al licitador que justifiqui i desglossi, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus.**
- c) No farà l'adjudicació encara que sigui l'oferta més avantatjosa.
- d) Cap de les respostes és correcta.

12. El procediment d'adjudicació on només poden presentar proposicions els empresaris que hagin estat seleccionats per l'administració, prèvia sol·licitud d'aquests, i en el qual queda prohibida la negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats es denomina:

- a) Procediment negociat.
- b) Procediment obert.
- c) **Procediment restringit.**
- d) Associació per a la innovació.