

Empresa y comunicación

SUMARIO

- La organización en la empresa
- Modelos organizativos
- Organización estructural de las personas en la empresa
- El organigrama empresarial
- Funciones del personal en la organización
- Organización estructural de las personas en la empresa

OBJETIVOS

- Valorar la importancia de la división del trabajo.
- Analizar la necesidad de establecer estructuras.
- Conocer los principales modelos organizativos empresariales.
- Diferenciar organización formal e informal.
- Conocer la utilidad práctica de los distintos tipos de organigramas.
- Diferenciar las distintas funciones del personal en la organización.





Sugerencias didácticas

•• El objetivo principal de esta unidad es realizar una visión inicial y general de los conceptos básicos que se manejan cuando se habla de comunicación. Se parte de una visión general y conceptual que servirá de base para las unidades posteriores.

Debería trabajarse en clase con múltiples ejemplos prácticos y casos reales intentando hacer el tema divertido, ya que es la presentación del módulo.

Las actividades ayudan de manera progresiva a fijar conceptos y, por tanto, facilitan el estudio, por lo que deben realizarse según se vayan viendo los contenidos en clase, así se fijarán los conceptos.

Es recomendable leer la revista que cierra el tema y comentarla con el grupo en el aula.

Por último, con el fin de fijar los conceptos estudiados en la unidad, las ideas clave del final de la unidad servirán para repasar los contenidos de manera global y esquemática.

Finalmente, recomendamos la realización de tests del CD *Generador de pruebas de evaluación* para comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos propuestos.

A continuación se muestra una tabla resumen con todos los recursos para esta unidad.

Recursos de la unidad 1	
CD <i>Recursos multimedia</i>	Presentaciones multimedia
<i>Generador de pruebas de evaluación</i>	

Solucionario a las actividades propuestas

1 >> La organización de la empresa

1•• En la imagen siguiente ¿qué tipo de estructuras se representan?

Se representan tres estructuras:

Líneal: estructura de tipo vertical. La línea señala el grado de autoridad en sentido descendente (de mayor a menor) y el de responsabilidad en sentido ascendente (inverso).

Funcional: estructura horizontal, sin altos grados de autoridad, es decir, todos los componentes ostentan la misma posición jerárquica y llevan a cabo funciones diferenciadas.

Staff: o grupo de apoyo y asesoramiento que presta estos servicios al resto de los equipos.

2•• ¿Qué es el *staff* y cómo podría representarse en la imagen anterior?

Grupo de apoyo y asesoramiento que presta estos servicios al resto de los equipos. Podría representarse fuera de la línea.

3 >> Organización estructural de las personas en la empresa

3·· Elabora esta tabla-resumen de los modelos organizativos:

	Características	Ventajas	Desventajas
ORGANIZACIÓN LINEAL	Se caracteriza porque todas las decisiones se concentran en una sola persona. Un solo jefe asume toda la responsabilidad y toda la autoridad, asigna y distribuye el trabajo a las personas que tiene a su cargo.	Un único jefe asume toda la responsabilidad y toda la autoridad, asigna y distribuye el trabajo a las personas que tiene a su cargo.	No se fomenta la especialización; además, la falta de autonomía en la ejecución de tareas puede provocar desmotivación.
ORGANIZACIÓN FUNCIONAL	Se basa en la división y especialización del trabajo.	Se consigue la mayor eficiencia de los trabajadores.	Si no está clara la línea de autoridad, puede haber problemas entre los jefes. Otro defecto de este método es el posible encasillamiento de los trabajadores, que produce desmotivación e insatisfacción por las pocas posibilidades de desarrollo personal, profesional y social.
ORGANIZACIÓN LINEAL-FUNCIONAL	Es una combinación de los dos modelos anteriores.	Goza de las ventajas de los dos modelos anteriores.	Las desventajas, igualmente, son las descritas para los anteriores.
ORGANIZACIÓN POR COMITÉS	Los diferentes asuntos se asignan a varios equipos de trabajo.	Varios equipos de trabajo pueden desarrollar diferentes asuntos.	Se tarda más en tomar decisiones.
ORGANIZACIÓN MATRICIAL	Consiste en agrupar recursos humanos y materiales y asignarlos de forma temporal a los diferentes proyectos que se realizan; se crean así equipos con integrantes de varios departamentos con un objetivo en común: el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajan juntas personas especializadas con más libertad de actuación. - Las continuas relaciones entre departamentos hacen que se flexibilicen las estructuras. - Los trabajadores se implican más directamente en los objetivos, lo que favorece la motivación. 	La existencia de dos jefes, que puede ocasionar conflictos.
EL TOYOTISMO	Las personas trabajan organizadas en equipos de trabajo. Todos los componentes del equipo pueden desempeñar cualquier tarea, es decir, son profesionales muy polivalentes y motivados en los proyectos, ya que su opinión siempre se tendrá en cuenta.	Lo que se consigue con este modelo es la producción en el momento preciso (<i>just in time</i>).	No todos los trabajadores podrían encajar en una organización con estas características.

Página 16

4•• Reflexiona y contesta a las siguientes cuestiones:

¿Cómo puede el equipo directivo utilizar la organización informal en beneficio de los intereses de la empresa?

Las empresas no deben olvidar la organización informal, ya que junto con la organización formal constituyen dos estructuras superpuestas que viven unidas dentro de la empresa y que tienden a interferirse. Podrían integrar las dos organizaciones.

Piensa en la organización de tu centro de estudios. ¿Cuál es su organización formal? ¿Conoces algún grupo que haya surgido y que pueda calificarse como organización informal?

Los alumnos tendrán que responder a estas preguntas según las características del centro en el que estén estudiando.

Las personas muchas veces trabajan influenciadas por sus emociones. ¿De qué tipo de organización es propio este planteamiento, de la organización formal o informal?

Informal.

5•• La organización informal es frecuentemente conocida por los directivos de la empresa, se acepta pero ¿se analizan sus efectos?

No en todas las organizaciones, la clave estaría en integrar la organización formal en la informal.

6•• A continuación se presenta un organigrama circular.

Representálo ahora de manera horizontal y vertical, explicando las relaciones existentes.

Las relaciones jerárquicas y la línea de responsabilidad son iguales, horizontalmente se leen de izquierda a derecha y verticalmente de arriba abajo.

6 >> Relación interdepartamental

7•• Dos jóvenes empresarios deciden montar su propio negocio de alquiler de coches con conductor. Para desempeñar la actividad contratan a 20 personas, 10 conductores, 5 personas para atender el teléfono y 5 comerciales.

¿Cuántos departamentos deberían crearse?

Podrían ser tres.

¿Qué funciones se asignarán a cada departamento?

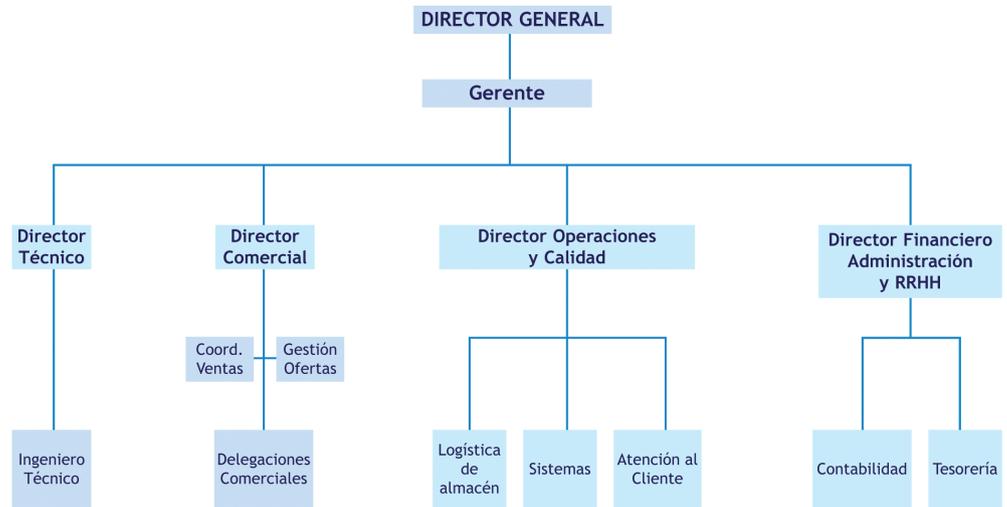
- Comercial
- Administración
- Personal

Página 17

Solucionario a las actividades finales

∴ CONSOLIDACIÓN:

1∴ A continuación se reproduce un organigrama funcional que representa a las personas según la función o funciones que desempeñan en la organización.



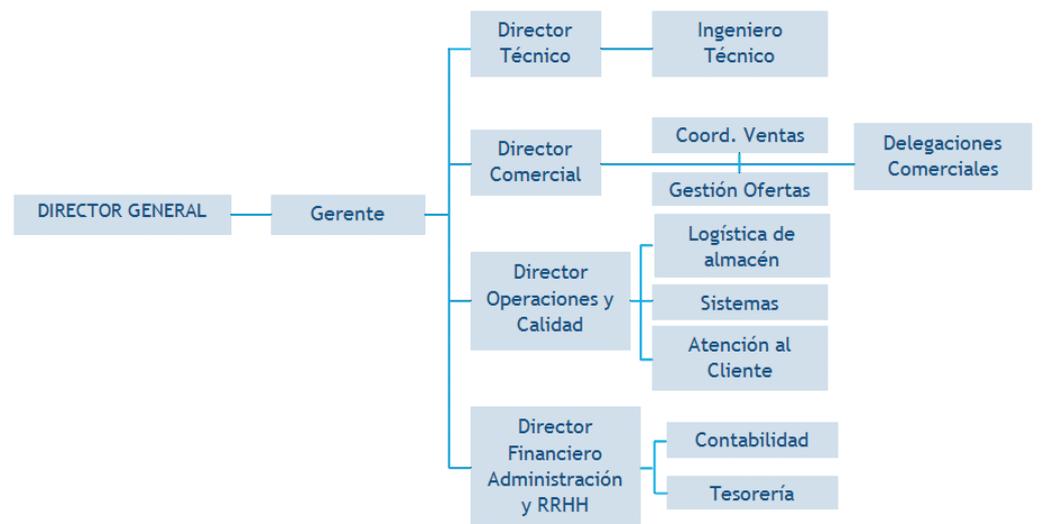
- **Comenta las relaciones jerárquicas.**

La línea de autoridad y de responsabilidad indica a cada persona de quién recibe órdenes y a quién debe informar.

- **¿Cómo se establecen las líneas de autoridad y responsabilidad?**

La línea señala el grado de autoridad en sentido descendente (de mayor a menor) y el de responsabilidad en sentido ascendente (inverso).

- **El organigrama se presenta en disposición vertical, ¿cómo quedaría en horizontal?**



2•• Completa el siguiente cuadro:

	Características	Ventajas
ORGANIZACIÓN LINEAL	Se caracteriza porque todas las decisiones se concentran en una sola persona. Un solo jefe asume toda la responsabilidad y toda la autoridad, asigna y distribuye el trabajo a las personas que tiene a su cargo.	Es una única persona la que asume toda la responsabilidad y toda la autoridad, asigna y distribuye el trabajo a las personas que tiene a su cargo.
ORGANIZACIÓN FUNCIONAL	Se basa en la división y especialización del trabajo.	Se consigue la mayor eficiencia de los trabajadores.
ORGANIZACIÓN LINEAL-FUNCIONAL	Es una combinación de los dos modelos anteriores.	Goza de las ventajas de los dos modelos anteriores
ORGANIZACIÓN POR COMITÉS	Los diferentes asuntos se asignan a varios equipos de trabajo.	Varios equipos de trabajo pueden desarrollar diferentes asuntos.
ORGANIZACIÓN MATRICIAL	Consiste en agrupar recursos humanos y materiales y asignarlos de forma temporal a los diferentes proyectos que se realizan; se crean así equipos con integrantes de varios departamentos con un objetivo en común: el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajan juntas personas especializadas con más libertad de actuación. - Las continuas relaciones entre departamentos hacen que se flexibilicen las estructuras. - Los trabajadores se implican más directamente en los objetivos, lo que favorece la motivación.

3•• ¿Qué significa organizar el trabajo? ¿En qué consiste la jerarquización? ¿Es necesario asignar una autoridad?

Organizar significa en primer lugar identificar todas las actividades que ha de realizar la empresa para alcanzar los objetivos propuestos. Estas actividades deberán ser cubiertas por grupos de trabajo con una persona al frente, dotada de la autoridad suficiente para poder llevar a cabo las funciones que se le encomienden.

Consiste en ordenar los recursos humanos de la empresa estableciendo grados de autoridad y responsabilidad.

Los niveles jerárquicos que se establezcan deben ser los mínimos e indispensables y además se debe definir claramente el tipo de autoridad de cada nivel.

4•• ¿Qué diferencia existe entre la centralización y la descentralización administrativa?

- Una organización administrativa centralizada supone mantener el control sobre todas las actividades que se realizan en la empresa sin delegar casi nada, tomando la mayoría de las decisiones desde los niveles más altos.
- Una organización descentralizada significa delegar muchos aspectos de la organización. Puede resultar conveniente cuando una empresa tiene sedes en áreas geográficas distintas. La alta dirección básicamente tendría función de control de los resultados finales.

5•• ¿Qué es el *staff*?

Grupo de apoyo y asesoramiento que presta estos servicios al resto de los equipos.